



L'entreprise Bucher et Walt importe et distribue pour la Suisse et l'Europe des articles nautiques, de l'électronique, dont Garmin, ainsi que des marques de sport et lifestyle, en particulier Dakine.

Nous recherchons un collaborateur motivé et compétent pour le poste de

ERP & Process Coordinator (H/F)

Lieu : St-Blaise (Neuchâtel)

Contrat : 80 - 100%

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Tâches :

- Reporte directement à l'ERP & Process Manager
- Coordonne à l'interne les développements et migrations actuels et futurs des différents outils informatiques, principalement l'ERP (Abacus)
- Administration opérationnelle et amélioration continue de l'ERP
- Coordonne les différents projets liés à l'ERP (EDI, Base de données externes, Site e-commerce, Site B2B, CRM, etc...)
- Analyse et modélisation des processus business
- Support aux utilisateurs
- Formation utilisateurs
- Différentes tâches de reporting

Profil :

- Diplôme en informatique de gestion ou titre jugé équivalent
- Expérience dans l'administration d'un ERP, idéalement Abacus
- Expérience en Project Management
- Aisance relationnelle et faculté à donner des formations, service utilisateurs
- Très autonome
- Très bon niveau Excel requis
- Français parlé couramment ; allemand et anglais souhaités
- Connaissance d'Abacus un immense plus

Nous offrons un cadre de travail moderne et dynamique dans lequel vous pourrez évoluer et utiliser vos qualités personnelles. Avec la gestion de l'ERP de notre seconde société en Europe, de nombreux développements ont lieu (EDI, sites web, reporting, etc...), rendant ce poste à la fois motivant et varié.

Veillez envoyer votre dossier complet avec lettre de motivation et certificats.

Contact :

Bucher et Walt SA, Franziska Fankhauser, Route de Soleure 8, 2072 St-Blaise, jobs@bucher-walt.ch